

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления

от «10» июня 2011 № 19

Председатель правления

А.П. Варлаков

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ ФОНДА ПОДДЕРЖКИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЮГРЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее - Порядок) определяет механизм предоставления поддержки в форме обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Поддержка), перед кредитными организациями, лизинговыми компаниями, государственными и муниципальными заказчиками.

2. Используемые термины

2.1. **Субъекты** - субъекты малого и среднего предпринимательства, отнесенные к таковым в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее также - Федеральный закон).

2.2. **Особая категория Субъектов** - субъекты малого и среднего предпринимательства не менее 50 процентов работников, которых на последнюю отчетную дату являются инвалидами.

2.3. **Организации инфраструктуры** - организации, образующие инфраструктуру поддержки Субъектов, отнесенные к таковым в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.4. **Кредиторы** - кредитные организации, лизинговые компании, государственные и муниципальные заказчики.

2.5. **Поручительство** - договор поручительства, заключенный между Фондом поддержки предпринимательства Югры и Кредитором, содержащий

основные условия, определенные Приложением 1 к настоящему Порядку.

2.6. **Гарантийный фонд** – средства Фонда поддержки предпринимательства Югры, предназначенные для обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.7. **Фонд** – Фонд поддержки предпринимательства Югры.

2.8. **Заемщик** – заемщик; лизингополучатель; поставщик, исполнитель, подрядчик по государственному или муниципальному контракту.

1. Условия предоставления Поддержки

3.1. Право на получение Поддержки имеют Субъекты и Организации инфраструктуры, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.2. Поддержка предоставляется Субъектам:

1) осуществляющим хозяйственную деятельность на дату обращения за получением Поддержки сроком не менее 3 (Трех) месяцев;

2) по кредитным договорам, заключенным на срок не менее 1 (Одного) года и в сумме, превышающей 1 000 000 (Один миллион) рублей;

3) не имеющим за 3 (Три) месяца, предшествующих дате обращения за получением Поддержки, нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга;

4) не имеющим просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней;

5) в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Субъекта подлежит лицензированию);

6) предоставившим обеспечение кредита в части возврата суммы кредита и уплаты процентов на нее (для заемщиков кредитных организаций) в размере не менее суммы обязательств, не обеспечиваемой Фондом.

3.3. Поддержка предоставляется Организациям инфраструктуры:

1) включенным в установленном порядке в региональную или муниципальную программу поддержки малого и среднего предпринимательства;

2) по кредитным договорам, заключенным на срок не менее 1 (одного) года и в сумме, превышающей 1 000 000 (Один миллион) рублей;

3) не имеющим за 3 (Три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга, государственных контрактов и т.п.;

4) не имеющим просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней;

5) в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Организации инфраструктуры подлежит лицензированию);

6) предоставившим обеспечение кредита в размере не менее, не обеспечиваемой Фондом, суммы обязательств в части возврата фактически полученной суммы кредита и уплаты процентов на нее (для заемщиков кредитных организаций).

3.4. Поддержка не предоставляется Субъектам и Организациям инфраструктуры:

1) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, а также по иным основаниям, указанным в Федеральном законе, либо при несоответствии Субъекта или Организации инфраструктуры условиям, установленным в пунктах 3.1., 3.2., 3.3. настоящего Порядка;

2) имеющим в составе учредителей, участников, членов и т.д. лиц (физических, юридических), ранее получивших Поддержку и допустивших нарушение порядка и условий оказания Поддержки, в том числе не обеспечивших целевого использования средств;

3) имеющим в составе учредителей, участников, членов и т.д. лиц (физических, юридических) являющихся учредителем, учредителями Субъектов, ранее получивших Поддержку и допустивших нарушение порядка и условий оказания Поддержки, в том числе не обеспечивших целевого использования средств;

4) привлекающим кредит на цели проведения расчетов по заработной плате, налоговым и иным обязательным платежам, в части обеспечиваемой поручительством.

3.5. Приоритетное право на получение поддержки имеют Субъекты, осуществляющие следующую деятельность:

- 1) энергосбережение;
- 2) переработка древесины;
- 3) сбор и переработка дикоросов;
- 4) переработка бытовых и промышленных отходов;

- 5) ремесленная деятельность;
- 6) крестьянско-фермерские хозяйства;
- 7) здравоохранение;
- 8) социальные услуги;
- 9) инновации;
- 10) экспортоориентирование – производство товаров на экспорт;
- 11) туризм внутренний и (или) въездной - туризм в пределах территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе лиц, постоянно не проживающих в Российской Федерации.

2. Порядок предоставления Поддержки

4.1. Субъект, претендующий на получение Поддержки и (или) Кредитор, представляет в Фонд документы, определенные разделом 1 приложения 2 к настоящему Порядку.

Документы могут быть предоставлены посредством электронной связи в виде электронных копий.

4.2. Решение о предоставлении Поддержки принимается органами управления Фонда в соответствии с их компетенцией в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня подачи документов, указанных в п. 4.1. настоящего Порядка.

4.3. Фонд в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения, в письменной форме, направляет Субъекту сообщение о предоставлении Поддержки или об отказе в предоставлении Поддержки.

4.4. Для заключения договора о предоставлении поддержки Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении поддержки, представляет в Фонд документы, определенные приложением 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

В случае если от имени Субъекта действует лицо на основании доверенности, в Фонд предоставляется также оригинал либо нотариально удостоверенная копия доверенности, которая остается в Фонде.

4.5. Документы, представляемые кредитором должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица кредитора.

4.6. Размер одного поручительства не может превышать 50% (Пятидесяти процентов) от суммы обязательств Субъекта или Организации инфраструктуры в части возврата фактически полученной суммы кредита или суммы подлежащих уплате лизинговых платежей по договору, обеспечиваемому поручительством Фонда.

При этом ответственность Фонда по договору поручительства ограничена 50% (Пятьюдесятью процентами) от суммы неисполненных обязательств по кредитному договору или договору лизинга на момент возникновения просроченной задолженности по соответствующему договору, обеспеченному поручительством Фонда.

Размер одного поручительства, предоставляемого в качестве обеспечения исполнения обязательств по кредитам, привлекаемым на цели приобретения недвижимого имущества не может превышать 70% (Семидесяти процентов).

4.7. В рамках поручительства Фонд не отвечает перед Кредитором за исполнение обязательств по уплате процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 Гражданского кодекса РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещению судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Субъектом или Организацией инфраструктуры своих обязательств перед Кредитором по соответствующему договору.

4.8. В случае предоставления поручительства на период государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, приобретаемое Субъектом или Организацией инфраструктуры с использованием средств кредитных организаций, поручительство прекращается с момента государственной регистрации права собственности Субъекта или Организации на приобретаемое имущество.

4.9. Совокупный размер поручительств, одновременно действующий в отношении одного Субъекта или Организации инфраструктуры (по действующим договорам), не может превышать 3% (Трех процентов) от общего объема средств гарантийного фонда, на дату принятия решения о предоставлении поддержки.

4.10. Поручительство Фонда предоставляется на условиях субсидиарной ответственности, с отложенным сроком предъявления Кредитором требований.

4.11. Фонд вправе требовать от Субъекта или Организации инфраструктуры предоставления обеспечения исполнения их обязательств перед Фондом в целях возмещения сумм, выплаченных Фондом по предоставленному поручительству.

3. Вознаграждение

5.1. Размер вознаграждения за предоставление поручительства составляет 1,5% (Одну целую пять десятых процентов) годовых от остаточной суммы поручительства.

Размер вознаграждения за предоставление поручительства для Субъектов, имеющих приоритетное право на получение Поддержки, Субъектов, относящихся к Особой категории, составляет 1% (Один процент) годовых от остаточной суммы поручительства.

5.2. Вознаграждение уплачивается единовременно, в течение одного месяца с момента заключения договора о предоставлении поддержки либо путем внесения периодических платежей.

5.3. В случае досрочного исполнения Субъектом или Организацией инфраструктуры, обеспечиваемого Фондом обязательства, вознаграждение, уплаченное Фонду подлежит перерасчету пропорционально сроку действия поручительства и возврату.

4. Исполнение обязательств Поручителя

6.1. В случае если в порядке, установленном Кредитным договором, сумма

долга не была возвращена Кредитору, Кредитор предъявляет требование (претензию) к Фонду, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства;
- реквизиты обеспечиваемого договора;
- наименование Заемщика;
- сумма требований на сумму основного долга (сумму кредита, лизинговых платежей, долга по государственному или муниципальному контракту);
- расчет ответственности Фонда по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Фонда от суммы не исполненных Заемщиком обязательств по обеспечиваемому договору;
- платежные реквизиты Кредитора с указанием назначения платежа;
- срок удовлетворения требования Кредитора.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Кредитора.

6.2. К требованию, указанному в пункте 6.1. настоящего Порядка прикладываются:

- копия документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);
- расчет задолженности Заемщика и расчет ответственности Фонда;
- копии документов, подтверждающих задолженность Заемщика перед Кредитором;
- копия требования (претензии) Кредитора, направленная Заемщику;
- справка о проделанной работе (дневник мероприятий) с копиями документов, подтверждающих принятые меры и проведенную Кредитором работу в отношении Заемщика (путем безакцептного списания денежных средств со счета Заемщика, взыскания залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением Фонда) лиц и иные мероприятия), в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы долга, уплаты процентов на нее и исполнения иных обязательств, предусмотренных обеспечиваемым договором.
- копия судебного акта (постановления) о взыскании долга;
- копии исполнительных листов;
- заверенная Кредитором копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти Заемщика либо невозможности установить адрес заемщика или местонахождение имущества Заемщика).

6.3. Все документы, представляемые с требованием (претензией) Кредитора к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом Кредитора и скреплены печатью.

6.4. Фонд, при отсутствии возражений, в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения требования Кредитора, уплачивает Кредитору денежные средства путем перечисления на указанные Кредитором платежные реквизиты.

При наличии возражений, Фонд в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляет Кредитору письмо с указанием имеющихся возражений.

6.5. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента предъявления Фондом в банк поручения на перечисление средств со счета при наличии на нем достаточного денежного остатка на день платежа Кредитору, в пользу которого осуществляется выплата.

5. Переход прав требования к Фонду

7.1. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заемщика по обеспечиваемому договору) переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Кредитора.

7.2. После исполнения обязательств по договору поручительства Фонд, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты предъявления в банк поручения на перечисление денежных средств Кредитору, предъявляет Кредитору требование о предоставлении оригиналов документов или их нотариально удостоверенных копий и информации, удостоверяющих права требования Кредитора к Заемщику, а также документов, обеспечивающих эти требования.

7.3. Кредитор, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения требования Фонда, передает Фонду все документы или их нотариально удостоверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Кредитора к Заемщику, а также документов, обеспечивающих эти требования.

7.4. Фонд реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование в порядке регресса к Заемщику, его поручителям и иным лицам, обеспечивающим исполнение обязательств Заемщика.

6. Информационный обмен между Фондом и кредитными организациями, лизинговыми компаниями

8.1. Информационный обмен между Кредитором и Фондом осуществляется исходя из следующих основных требований:

8.1.1. Кредитор предоставляет Фонду ежемесячно следующую информацию:

а) об объеме кредитов, количестве договоров лизинга, предоставленных под поручительство Фонда за прошедший период (квартал);

б) об общем объеме кредитов, выданных Кредитором по программе кредитования малого и среднего бизнеса субъекта Российской Федерации за прошедший период (месяц) (для кредитных организаций);

в) об общем количестве Заемщиков, получивших кредиты по программе кредитования малого и среднего бизнеса субъекта Российской Федерации за

прошедший период (месяц) (для кредитных организаций);

г) об общем объеме просроченных и неисполненных Заемщиками обязательств по договорам, обеспечиваемым Поручительством Фонда и отношении объема неисполненных обязательств к общему объему выданных Заемщикам кредитов (для кредитных организаций), общему объему сумм лизинговых платежей по заключенным с Заемщиками договорам лизинга (для лизинговых компаний);

д) о фактически сложившихся пределах процентной ставки по выдаваемым Заемщикам кредитам, в том числе по кредитам, обеспеченным поручительством Фонда;

е) о суммах, уплаченных Заемщиками по каждому кредитному договору за прошедший период (месяц) и сумме остатка долга по каждому кредитному договору по состоянию на конец прошедшего периода (месяца).

8.1.2. Фонд ежеквартально предоставляет Кредитору всю документацию, необходимую в соответствии с внутренними нормативными актами Кредитора для принятия последним решения о заключении договора поручительства:

а) сообщение о размере гарантийного фонда, его качественной и количественной структуре (расшифровка всех активов) на конец каждого квартала;

б) сообщение об объеме выданных Фондом поручительств на конец каждого квартала;

в) баланс и отчет о прибылях и убытках (Форма № 2) не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчетности в уполномоченный налоговый орган;

г) сведения о текущих (оставшихся) объемах лимитов Фонда по Кредиторам.

9. Опубликование настоящего Порядка

6.1. Настоящий порядок публикуется на интернет-сайте Фонда <http://www.sb-ugra.ru>

Приложение 1

к Порядку предоставления поручительств
Фонда поддержки предпринимательства Югры

Основные условия договора поручительства

Договор поручительства должен содержать следующие условия:

1. Поручитель не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств по уплате процентов за пользование кредитом (для кредитных организаций), неустойки и иных сумм, причитающихся Кредитору согласно условиям обеспечиваемого договора, а также иных обязательств Заемщика перед Кредитором.

2. Ответственность Поручителя является субсидиарной, дополнительно к ответственности Заемщика и составляет ____ процентов от суммы полученного Заемщиком кредита (лизинговых платежей и т.д.). Размер ответственности Поручителя является ограниченным и не может превышать _____ (_____)

рублей.

3. По мере погашения заемщиком суммы кредита (уплаты лизинговых платежей и т.д.) размер ответственности Поручителя подлежит уменьшению пропорционально сумме гашения кредита (уплаченных лизинговых платежей и т.д.).

4. Порядок исполнения Фондом обязательств по выданным поручительствам.

4.1. В случае неисполнения Заемщиком обязательств в сроки, установленные договором, Кредитор обязан в течение не менее девяносто календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по договору, принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем безакцептного списания денежных средств со счета Заемщика), обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением Фонда) лиц и т.п.), а также обязан провести претензионную и судебную работу с Заемщиком в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы долга (суммы кредита), уплате процентов на нее и исполнения иных обязательств, предусмотренных кредитным договором.

4.2. В срок не более 5 (Пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по обеспечиваемому договору по возврату суммы долга Кредитор в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы, неисполненных Заемщиком обязательств и представляет расчет задолженности Заемщика перед Кредитором;

4.3. В сроки, установленные Кредитором, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по кредитному договору Банк предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Кредитора, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения

требования Кредитора с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов. Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Кредитором в Фонд.

4.4. В случае, если в порядке, установленном договором сумма основного долга не была возвращена Заемщиком Кредитору, Кредитор предъявляет требование (претензию) к Фонду, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства;
- реквизиты обеспечиваемого договора;
- наименование Заемщика;
- сумма требований с разбивкой на сумму основного долга (сумму кредита, лизинговых платежей и т.д.) и проценты на нее;
- расчет ответственности Фонда по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Фонда от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по обеспечиваемому договору (не возвращенной в установленных кредитным договором порядке и сроки суммы кредита и процентов на нее, не уплаченных лизинговых платежей и т.д.);
- номера счетов Кредитора, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа (ей) по каждой истребуемой сумме;
- срок удовлетворения требования Кредитора.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Кредитора.

4.5. К требованию указанному в пункте 4.5. прикладываются:

- копия документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);
- расчет задолженности Заемщика и расчет ответственности Фонда;
- копии документов, подтверждающих задолженность Заемщика перед Кредитором;
- копия требования (претензии) Кредитора, направленная Заемщику;
- справка о проделанной работе (дневник мероприятий) с копиями документов, подтверждающих принятые меры и проведенную Кредитором работу в отношении Заемщика (путем безакцептного списания денежных средств со счета Заемщика, взыскания залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением Фонда) лиц и иные мероприятия), в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита), уплате процентов на нее и исполнения иных обязательств, предусмотренных кредитным договором.
- копия решения суда о взыскании задолженности;

- копии исполнительных листов;

- удостоверенная Кредитором копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти заемщика либо невозможности установить адрес заемщика или местонахождение имущества заемщика).

4.6. Все документы, представляемые с требованием (претензией) Кредитора к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью.

4.7. Фонд, при отсутствии возражений, в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения требования Кредитора перечисляет денежные средства на указанные Кредитором счета.

При наличии возражений, Фонд в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляет Кредитору письмо с указанием всех имеющихся возражений.

4.8. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента предъявления Фондом в банк поручения на перечисление средств со счета при наличии на нем достаточного денежного остатка на день платежа Кредитору, в пользу которого осуществляется выплата.

5. Порядок перехода прав к Фонду после выполнения обязательств по выданному поручительству

5.1. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Кредитора по обеспечиваемому договору) переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Кредитора.

5.2. После исполнения обязательств по договору поручительства Фонд в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств предъявляет Кредитору требование о предоставлении документов или их нотариально удостоверенных копий и информации, удостоверяющих права требования Кредитора к Заемщику а также документов, обеспечивающих эти требования.

5.3. Кредитор, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда, передает Фонду все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Кредитора к Заемщику, а также документы, обеспечивающие эти требования.

5.4. Передача документов от Банка Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

6. Кредитор обязан получить предварительное письменное согласие Фонда на внесение любых изменений и (или) дополнений в обеспечиваемый поручительством Фонда договор, либо изменений в договоры, обеспечивающие исполнение обеспечиваемого Фондом договора.

В случае внесения изменений в обеспечиваемый поручительством Фонда договор, либо изменений в договоры, обеспечивающие исполнение обеспечиваемого

Фондом договора без получения письменного согласия Фонда, Фонд вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора поручительства. В таком случае, обеспечиваемый договор считается расторгнутым с момента получения Кредитором письменного уведомления Фонда об одностороннем отказе от исполнения обеспечиваемого договора.

7. Кредитор обязан заключить с Заемщиком соглашение, предусматривающее возможность списания денежных средств со счета Заемщика, в безакцептном порядке, по требованию Фонда, для уплаты Фонду вознаграждения и иных платежей по договору о предоставлении поручительства, заключенному Заемщиком и Фондом.

Приложение 2

к Порядку предоставления поручительств
Фонда поддержки предпринимательства Югры

Раздел 1.

**Перечень документов,
предоставляемых в Фонд поддержки предпринимательства Югры,
для принятия решения о предоставлении поддержки**

1. Заявление (бланк выдается в Фонде, размещен на сайте Фонда).
2. Регистрационные документы (оригиналы или нотариально удостоверенные копии):
 - а) Для индивидуальных предпринимателей:
 - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН);
 - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
 - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал, выданный не ранее 1 месяца до даты принятия заявления на предоставление поддержки);
 - паспорт заявителя.
 - б) Для юридических лиц
 - свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
 - свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал, выданный не ранее 1 месяца до даты принятия заявления на предоставление поддержки);
 - устав (нотариально удостоверенная копия);
 - документ, подтверждающий полномочия руководителя Субъекта (решение об избрании единоличного исполнительного органа, приказ о назначении);
 - паспорт единоличного исполнительного органа, участников Субъекта (для обществ с ограниченной ответственностью), реестр акционеров для акционерных обществ.
 - в) Подтверждающие документы для Субъектов, относящихся к Особой категории Субъектов:

- копия трудового договора (и/или) трудовой книжки сотрудника;
- копии документов, подтверждающих наличие у сотрудника инвалидности.

3. Справка об отсутствии производства и реализации подакцизных товаров (бланк выдается в Фонде, размещен на сайте Фонда).

4. Бухгалтерская и налоговая отчетность (копии заверенные Заявителем или Кредитором):

а) документы, указывающие численность работников предприятия за последний отчетный период: расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования РФ, (и/или) расчет авансовых платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты физическим лицам;

б) налоговая отчетность с расшифровками основных статей отчетности:

- для юридических лиц, с общей системой налогообложения: бухгалтерский баланс Субъекта (ф.1) с приложениями (ф. 2-5) за предшествующий и текущий год;

- для индивидуальных предпринимателей с общей системой налогообложения: декларация по НДФЛ за предшествующий и текущий год;

- для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц: налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системой налогообложения за предшествующий и текущий год;

- для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц с системой налогообложения в виде единого налога на вмененный доход: декларация по единому налогу на вмененный доход за 2 (Два) последних отчетных периода.

5. Экономическое обоснование предоставления поручительства

Бизнес-проект (бизнес план или экономическое обоснование) с приложением поясняющих документов, заверенных Заявителем (при предоставлении поручительства в размере более 1% от активов Фонда).

6. Гарантии обеспечения исполнения обязательств, которые могут быть предоставлены в следующих формах:

- поручительство юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (по поручителю предоставляются документы, в соответствии с пунктами 2,4 настоящего Списка);

- поручительство физических лиц («Справка о доходах физического лица» 2-НДФЛ и справка по форме Фонда (бланк выдается в Фонде, размещен на сайте Фонда) за последние 12 месяцев; копия паспорта; копия трудовой книжки, заверенная работодателем; анкета поручителя (бланк выдается в Фонде, размещен на сайте Фонда));

- залог движимого и/или недвижимого имущества (с предоставлением правоустанавливающих документов, оценка недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством);

- иные формы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В случае обеспечения исполнения обязательств Субъекта юридическим лицом, предоставляется решение соответствующего органа управления юридического лица, обеспечивающего исполнение обязательств Субъекта о предоставлении обеспечения исполнения обязательств Субъекта (одобрении сделки) перед Фондом (в случаях, установленных законом).

Раздел 2.

Перечень документов, предоставляемых в Фонд поддержки предпринимательства Югры, для заключения соглашения о предоставлении поддержки

1. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности в бюджеты всех уровней за последний отчетный период (оригинал):

- справка налогового органа «об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций» и/или акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам налогового органа (оригинал, выданный не ранее 1 месяца до даты принятия заявления на предоставление поддержки);

- справка территориального органа Пенсионного фонда РФ «об отсутствии задолженности по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в фонды обязательного медицинского страхования» (оригинал, выданный не ранее 1 месяца до даты принятия заявления на предоставление поддержки).

2. Финансовые документы:

- договоры на расчетно-кассовое обслуживание по открытым счетам в кредитных организациях (оригиналы и копии, заверенные Заявителем);

- карточки образцов подписей в кредитных учреждениях, заверенные кредитным учреждением (оригинал).